

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области  
«Детский сад пристра и оздоровления № 7»  
( МБДОУ «Детский сад №7»)

ПРИНЯТО:  
На Совете педагогов  
Протокол № 1  
от 29.08. 2024г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 7»

Приказ № 72 - ОД

От 30.08.2024г.

*О.П. Семенова*

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение  
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области  
«Детский сад пристра и оздоровления № 7»  
(МБДОУ «Детский сад №7»)

на 2024/2025 учебный год

Ирбит, 2024 г.

## Оглавление

Пояснительная записка .....	2
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....</b>	<b>5</b>
1.1. Реализация образовательных программ .....	5
1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников .....	5
1.1.2. Летняя оздоровительная работа.....	6
1.2 Работа с семьями воспитанников .....	7
1.2.1. Взаимодействие .....	7
1.2.2. Родительские собрания.....	11
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>12</b>
2.1. Методическая работа .....	12
2.1.1. План основной методической деятельности .....	12
2.1.2. План педагогических советов .....	15
2.1.3. Работа психолого-педагогического консилиума .....	16
2.1. 4 Темы по самообразованию педагогов.....	17
2.2. Нормотворчество.....	18
2.2.1 Разработка и обновление локальных и распорядительных актов.....	18
2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов .....	18
2.3. Работа с кадрами .....	19
2.3.1. Аттестация педагогических работников.....	19
2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников .....	20
2.3.3. Охрана труда.....	20
2.4. Контроль и оценка деятельности.....	21
2.4.1. Внутрисадовый контроль .....	21
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования.....	22
2.4. 3 Мониторинг инфраструктуры РППС .....	23
<b>Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ .....</b>	<b>24</b>
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы .....	24
3.1.1. Организационные мероприятия.....	24
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов.....	25
3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ	25
3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций .....	25
3.2. Безопасность .....	26
3.2.1. Антитеррористическая защищенность .....	26
3.2.2. Пожарная безопасность .....	27

## Пояснительная записка

План работы коллектива МБДОУ «Детский сад № 7» на 2024-2025 уч. год составлен в соответствии с Уставом МБДОУ «Детский сад № 7», нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующими организацию дошкольного образования в Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023) <https://base.garant.ru/70291362/>
- Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”»
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” по вопросам воспитания обучающихся»
- Обновленный ФГОС ДО - Приказ Минпросвещения России от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений...» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2023 № 72264) <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202302060059>
- Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405579061/>
- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 718 <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044>
- Федеральная программа дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028 <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044>
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача

- Российской Федерации от 28.01.2021 N2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
  - Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 7»
  - Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 7»

## Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год

**Цель работы:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, приоритетные направления работы МБДОУ «Детский сад № 7» в 2024/2025 учебном году: «Повышение качества условий для формирования образовательного и воспитательного процесса в ДОУ, для всестороннего развития каждого ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей»

**Задачи:** для достижения намеченной цели необходимо:

1. Улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности через модернизацию предметно – пространственной среды в соответствии с задачами программы.
2. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников по взаимодействию с семьями воспитанников.
3. Обеспечить условия для формирования у воспитанников основ безопасной жизнедеятельности, приобщения к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья.
4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) по приобщению воспитанников к духовно – нравственным, историческим, семейным ценностям.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Методист, воспитатели, специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Методист, воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Методист, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май— июль	Методист, воспитатели, муз. руководитель, инструктор по физ. культуре
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей инновационные технологии, новые методы по взаимодействию с семьями воспитанников.	Сентябрь-апрель	Методист, воспитатели
Пополнение центров детской активности дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь - декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для формирования у воспитанников основ безопасной жизнедеятельности, приобщения к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья.	Октябрь— декабрь	Методист, воспитатели

Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	В течение года	Методист, воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май—август	Методист, воспитатели
Изучить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Методист, воспитатели

### 1.1.2. Летняя оздоровительная работа

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий хозяйством
Ревизия и подготовка физкультурного инвентаря и выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Заведующий хозяйством
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Заведующий хозяйством
Обновление разметки перекрестка и беговых дорожек	Май	Заведующий хозяйством
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медработник
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заведующий хозяйством
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре

Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Методист, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Методист, воспитатели
Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей в ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация охраны жизни и здоровья детей;</li> <li>– по профилактике детского травматизма;</li> <li>– предупреждение отравлений ядовитыми грибами и растениями;</li> <li>– ОТ и выполнение требований ТБ на рабочем месте;</li> <li>– оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе;</li> <li>– профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций;</li> <li>– проведение туристических походов и экскурсий за пределы детского сада;</li> <li>– организация и проведение трудовой деятельности с детьми в огороде, цветнике, участке). - массовых мероприятий;</li> <li>– по проведению спортивных и подвижных игр, спортивных соревнований;</li> <li>– правила оказания первой помощи</li> </ul>	Май	Методист
Проведение инструктажа с детьми: <ul style="list-style-type: none"> <li>– по предупреждению травматизма;</li> <li>– соблюдение правил поведения в природе;</li> <li>– соблюдение правил поведения во время выхода за территорию детского сада.</li> </ul>		
Планирование и осуществление контроля в летний оздоровительный период		

## 1.2 Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку)	Сентябрь	Заведующий

персональных данных и т.п.)		
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Сентябрь	Заведующий
Составление социального паспорта групп и ДОУ	Сентябрь - октябрь	Методист, воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Методист, воспитатели
Организация и проведение родительской конференции	Октябрь	Заведующий, методист, воспитатели, специалисты
Организация и проведение Дня открытых дверей	Октябрь, Май	Заведующий, методист, воспитатели, специалисты
Обновление информационных стендов, публикация консультаций для родителей (законных представителей) и размещение их на сайте детского сада	не реже 1 раза в месяц	Воспитатели, методист
Родительские собрания во всех возрастных группах	1 раз в квартал	Воспитатели
Обеспечение персональных встреч с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	в течение года	Воспитатели
<b>Сотрудничество по вопросам формирования у воспитанников основ безопасной жизнедеятельности, приобщения к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья</b>		
Родительская викторина «Знатоки ЗОЖ»	Сентябрь	Методист
Проведение родительских собраний в каждой возрастной группе	1 раз в квартал	Воспитатели
Внедрение в семейное воспитание традиций здорового образа жизни	В течение года	Воспитатели
Досугово-оздоровительное мероприятие «Здоровые дети в здоровой семье»	Февраль	Воспитатели
Подготовка буклетов по формированию основ безопасной жизнедеятельности,	В течение года	Воспитатели

приобщению к здоровому образу жизни и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада		
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками, приобщению к духовно – нравственным, историческим, семейным ценностям.</b>		
Организовать консультацию о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Методист, воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Методист, воспитатели
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	на кануне 9 мая	Воспитатели
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	В течение года Апрель	Методист, воспитатели
– оценка работы детского сада	Май	
<b>Совместная деятельность</b>		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	В течение года по плану	Воспитатели
Организация совместных дел, маршрута выходного дня, привлечение к организации конкурсов, участие в детской исследовательской и проектной деятельности	В течение года по плану	Воспитатели
Привлечение к акции «Родительский патруль»	В течение года по плану	Воспитатели
<b>Информирование и просвещение</b>		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Методист Воспитатели
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Воспитатели

Групповое консультирование	В течение года	Методист Воспитатели
Оформление информационных стендов	в течение года	воспитатели групп, специалисты ДОУ
Размещение информации консультационного характера по проблемам воспитания ребенка в семье в родительских уголках и на сайте ДОУ	В течение года	методист, воспитатели, специалисты
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада и в соц.сети ВКонтакте	В течение года	Методист Ответственный за сайт ДОУ
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	Методист Воспитатели
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
<p>Работа Совета родителей ДОУ:</p> <p><b>Заседание 1</b></p> <p>1. Знакомство с локальными актами учреждения на новый учебный год</p> <p>2. Основные задачи учреждения</p> <p>3. Утверждение годового плана мероприятий родительского комитета на 2024/2025 уч. год</p> <p><b>Заседание 2</b></p> <p>Вопросы организации питания в ДОУ</p> <p>Организация работы с детьми по формированию привычки к ЗОЖ и ОБЖ (соблюдение правил дорожного движения)</p> <p><b>Заседание 3</b></p> <p>Итоги деятельности учреждения за 2024-2025 год. Организация работы ДОУ в летний период</p>	1 раз в квартал	Заведующий  Председатель Совета родителей

## 1.2.2. Родительские собрания

<b>Общие родительские собрания</b>		
Октябрь	«Детский сад и семья — взаимодействие и сотрудничество»	Заведующий Методист Педагоги
Май	«Вот и стали мы на год взрослее»	
<b>Группа</b>	<b>Темы родительских собраний</b>	<b>Воспитатели</b>
<b>1</b>	1.«Адаптация малыша в детском саду» 2. «Возрастные особенности детей раннего возраста» 3. «Игры, развивающие познавательную активность детей» 4. «Подводим итоги»	Всеволодова Н.С. Голикова И.Е.
<b>2</b>	1. «Возрастные особенности детей 2-3 лет» 2. «Особенности формирования культурно — гигиенических навыков у детей раннего возраста» 3. «Игры и игрушки в жизни детей раннего возраста» 4. «Мы подросли» (итоговое)	Булдакова С.В. Бородина А.В.
<b>3</b>	1. «Игра как основной вид деятельности ребенка дошкольника» 2. «Роль семьи в воспитании детей» 3. «Воспитание культуры поведения у дошкольников» 4. «Вот какие мы большие»	Вялкова А.В Харитоновна С.А.
<b>4</b>	1. «Особенности развития ребенка 4-5 лет» 2. «Секреты общения с ребенком в семье» 3. «Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим» 4. «Ребенок – это солнце, вокруг которого все вращается»» (май)	Малюкова Л.Г. Боярских Н.Н
<b>5</b>	1. «Старший дошкольный возраст – какой он?» 2. «Речь в успешном развитии ребенка» 3. «Математическое развитие детей в семье» 4. «Наши успехи»	Коптякова О.Н. Зенькова Е.В.
<b>6</b>	1. «Готовимся к школе вместе» 2. «Как хорошо, что есть семья» 3. «Безопасность на улице и дома » 4. «Итоги учебного года»	Волкова Т.М. Мандрыгина М.Б.

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
Подписка на периодические издания	Сентябрь, май	методист
Пополнение методического кабинета методическими, учебно-наглядными практическими материалами	В течение всего периода	методист
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	методист
Составление режима дня групп	Сентябрь, май	методист, воспитатели, медработник
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	методист
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	методист
<b>2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, май	Заведующий методист
Организовать заседания методического совета	4 раза в год	Заведующий методист
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	методист
<b>3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	методист
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	методист
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь-август	методист
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	методист
<b>4. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	методист
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Допустимые методы педагогической диагностики детей»	Сентябрь	методист

Подготовить консультацию «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	методист
Подготовить памятки для педагогов «Формы взаимодействия с родителями по направлениям в соответствии с ФОП ДО»	Ноябрь	методист
Консультация «Как оборудовать центры детской активности по рекомендациям Минпросвещения»	Декабрь	методист
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	методист
Рекомендации «Как педагогам вести себя в непростых ситуациях»	Февраль	методист
Памятка «Как подготовиться и провести родительское собрание»	Март	методист
Памятка «Приемы, которые сделают занятие интересным и помогут решить задачи ФОП ДО»	Апрель	методист
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	методист
<b>Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Ответственный за сайт
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Методист
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	методист
<b>5. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми)	В течение года	методист
<b>6. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план воспитательной работы	Сентябрь	методист
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	специалисты методист
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	специалисты методист
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	специалисты методист
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	специалисты методист
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	специалисты методист
<b>7. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения	сентябрь октябрь	педагоги методист
Знакомить педагогических работников с	в течение	методист

информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	года	
<b>Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	методист
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	декабрь	методист
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	февраль	методист
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	апрель	методист
<b>Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	методист
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	методист
Организовать МО на базе ДОУ «Организация развивающей предметно-пространственной среды детского сада по ФГОС ДО»	сентябрь-май	методист
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	методист
<b>Семинары-практикумы для педагогических работников</b>		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	октябрь	методист
Организовать встречу со специалистом “Ирбитский ЦППМСП” по теме «Неуправляемые дети»	ноябрь	методист
Организовать семинар – практикум «Применение современных технологий в работе с родителями»	декабрь	методист
Организовать семинар–практикум «Работа с претензиями родителей воспитанников ДОО»	февраль	методист
Организовать семинар «Выстраиваем работу с переданными по последним требованиям»	май	методист
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	методист
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	методист и работники

<b>Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Консультация для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	методист
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	апрель-май	методист
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	методист

### 2.1.2. План педагогических советов

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Современные формы и методы взаимодействия воспитателя с семьей»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

### 2.1.3. Работа психолого-педагогического консилиума

<p><b>Психолого-педагогический консилиум № 1</b>          Составление плана работы на год          Распределение обязанностей          Утверждение списка детей для проведения корр. работы специалистами ДОУ.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>методист, воспитатели групп,</p>
<p><b>Психолого-педагогический консилиум № 2</b>          Результативность адаптационного периода вновь поступивших в ДОУ детей.          Анализ адаптации детей младшего дошкольного возраста.          Анализ адаптации детей, пришедших в другие группы.          Работа с картами адаптации, анализ проблем, выводы</p>	<p>октябрь</p>	<p>медицинский работник, учитель-логопед</p>
<p><b>Психолого- педагогический консилиум № 3</b>          Заседание по итогам входящих диагностик детей</p>	<p>октябрь</p>	
<p><b>Психолого-педагогический консилиум № 4</b>          Заседание по итогам промежуточной диагностики, подготовка документов на областную ПМПК          Представление промежуточных диагностик воспитателей и всех специалистов          Корректировка работы с детьми          Рекомендации детям перед школой на областную ПМПК          Работа по запросам воспитателей</p>	<p>январь</p>	
<p><b>Психолого-педагогический консилиум № 5</b>          Заседание по подведению итогов готовности детей подготовительной группы к обучению в школе          Анализ педагогической диагностики          Выводы по готовности ребенка к обучению          Работа по запросам воспитателей (подготовка характеристик на ПМПК)</p>	<p>апрель</p>	
<p><b>Психолого-педагогический консилиум № 6</b>          Подведение итогов работы ПМПК за учебный год          Анализ результативности работы ПМПК за год</p>	<p>май</p>	
<p>Подготовка документов для прохождения ТОПМПК          Заседания ПМПК по запросам педагогов и родителей</p>	<p>В течение года</p>	

## 2.1. 4 Темы по самообразованию педагогов

<b>Воспитатели</b>	<b>Темы самообразования</b>
Вялкова А.В.	«Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования»
Харитоновна С.А.	«Развитие речи детей младшего дошкольного возраста»
Малюкова Л.Г.	«Развитие речи у детей младшего дошкольного возраста, через игровую деятельность»
Боярских Н.Н.	«Социально-коммуникативное развитие детей младшего дошкольного возраста, посредством игровой деятельности»
Коптякова О.Н.	«Развитие речи дошкольников, как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО»
Волкова Т.М.	"Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста через проектную деятельность".
Мандрыгина М.Б.	«Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста по средствам театральной деятельности»
Всеволодова Н.С.	«Формирование сенсорного опыта у детей раннего возраста в процессе игровой деятельности»
Голикова И.Е.	«Развитие моторного праксиса детей раннего дошкольного возраста как основа успешного речевого развития»
Зенькова Е.В.	«Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности и формирование предпосылок экологического сознания (безопасности окружающего мира)»
Бородина А.В.	«Развитие речи детей дошкольного возраста, посредством информационно-коммуникативных технологий (ИКТ)»
Булдакова С.В.	«Развитие компьютерной грамотности у воспитанников дошкольного возраста с помощью игровых технологий»

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1 Разработка и обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление и утверждение годового плана на 2024 – 2025 учебный год	июнь август	методист
Утверждение образовательной программы дошкольного образования, годового плана, учебного плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми, индивидуальных занятий со специалистами	август	заведующий методист
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	заведующий
Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	в течение года	заведующий
Разработка и утверждение положений ДОУ	В течение года	заведующий
Заключение договоров об образовании с родителями	В течение года	заведующий
Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2025 учебный год	май	заведующий методист

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОО	Август	Методист
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий
Положение об оплате труда	сентябрь	Заведующий
Режим занятий воспитанников	август	Методист
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	В течение года	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Ознакомление педагогов с нормативными документами по новому порядку аттестации.	Сентябрь	методист
Индивидуальная консультация по самоэкспертизе результатов деятельности	По необходимости	методист
Индивидуальная консультация по составлению заявления (для педагогов атт. на 1 и высшую кв. категорию)	Сентябрь, май	методист
Составление с аттестующимся индивидуального плана и графика прохождения аттестации	В течение 1 месяца после подачи заявления	Методист
Оказание индивидуальной методической помощи аттестующемуся в обобщении педагогического опыта, представлении результатов деятельности за межаттестационный период		Методист
Индивидуальная методическая поддержка в период прохождения аттестационного испытания		Методист
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Квалификационные испытания педагогических работников на установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой, высшей квалификационной категории</li> <li>- Собеседование с педагогами в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.</li> </ul>	В соответствии с планом аттестации педагогов на 2024-2025 уч. год	Методист, педагоги
Индивидуальная консультация по составлению плана работы на межаттестационный период	В течение месяца после квалификационных испытаний аттестующихся	Методист, педагоги

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заведующий, методист
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Методист

### 2.3.3. Охрана труда

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"><li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li></ul>	Сентябрь	Заведующий
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Заведующий
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"><li>– поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li><li>– поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li></ul>	До 1 июля 2025 г	Заведующий, Заведующий хозяйством

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, методист, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Методист
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медработник, методист заведующий хозяйством
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Методист
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Методист
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, методист
Состояние документации педагогов,	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Методист

воспитателей групп Проведение родительских собраний				
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медработнк, методист
Организация предметно- развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Методист
Организация НОД по познавательному развитию	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Методист
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, методист
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Методист, медработник

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Методист
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС, ФОП ДО .	Ежемесячно	Методист
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, методист
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь,	Заведующий

	март, июль	
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, методист

### 2.4. 3 Мониторинг инфраструктуры РППС

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Методист, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Методист, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Методист, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Методист, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Методист, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Составление Плана ФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий, методист
Составление и утверждение графика отпусков	декабрь	Заведующий
Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2024 год, планирование мер по экономии	январь	Заведующий
Заключение договоров с поставщиками коммунальных услуг, услуг по содержанию здания, на поставку продуктов питания	январь	Заведующий, Заведующий хозяйством
Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год	январь	Заведующий
Прохождение тарификации учреждения	сентябрь	Заведующий
Составление сметы на 2025 год	декабрь	Заведующий

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством
Заключение договоров: – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий,  Заведующий хозяйством

### 3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заведующий , методист
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – спортивного оборудования;	Апрель-май	методист, Заведующий хозяйством
Оборудование игровых мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством

### 3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Сокращение бумажного документооборота	В течение года	Работники детского сада

Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – январь	Заведующий
---	-------------------	------------

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, Заведующий хозяйством
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий хозяйством, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий, ответственный за обслуживание здания

– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение года	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	В течение года	Заведующий, контрактный управляющий

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Январь 2025	Заведующий хозяйством, ответственный за обеспечение пожарной

		безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	По необходимости	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от отложений: — вентиляционные камеры;	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Май-июнь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	По необ	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий хозяйством, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердака на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Раз в квартал	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной

нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам		безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	2 раза в год по плану	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники